

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАРОЙСКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДЕН

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

Р.И. ДЖАВАТХАНОВ

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.



**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШАРОЙСКОЙ РАЙОННОЙ
БИБЛИОТЕКИ**

**З.Ю.ДЖАВАТХАНОВА
14 января 2015г**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

«ШАРОЙСКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением, разработанным в соответствии нормативными правовыми актами, регулирующие организацию библиотечного обслуживания населения Шаройского муниципального района:

Конституция Российской Федерации;

Конституция (Основного закона) Чеченской Республики ;

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ;

Федеральный закон "Основы законодательства РФ о культуре" от 09.10.1992 N 3612-1;

Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению. Термины и определения.

ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг.

ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.

ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования.

СНиП 21-01-97. Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила Российской Федерации. Пожарная безопасность зданий и сооружений.

Постановление Минтруда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6 "Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках";

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства";

Распоряжение Правительства РФ от 03.07.1996 N 1063-р «О Социальных нормативах и нормах»

Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 N 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)";

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введены в действие Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 N 736.

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 N 590 "Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда".

Приказ Министерства культуры и Российской Федерации от 20.02.2008 N 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)".

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 N 229 "Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества".

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Принят VI Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциацией 24 мая 2001 г. (г. Саратов) по рекомендации Секции по библиотечной политике и законодательству и Секции публичных библиотек.

Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек (Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений).

Модельный Библиотечный кодекс для государств - участников СНГ (Постановление МПА СНГ от 15.11.2003 N 22-2//ИБ МПА СНГ. 2004, N 33).

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальные правовые акты.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания, населения Шаройского муниципального района библиотеками, централизованное комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

1.3. Система библиотечного обслуживания представлена муниципальным учреждением «Шаройская районная централизованная библиотечная система» с сетью общедоступных библиотек, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания.

1.4. В целях организации библиотечного обслуживания населения Шаройского муниципального района осуществляется:

□ установление нормативов, определение общедоступных услуг,

- ☐ размещение в библиотеках муниципального заказа на предоставлении пользователям библиотечных услуг,
- ☐ организация централизованного комплектования библиотек, использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов и их доступности населению,
- ☐ компьютеризация библиотечных процессов, обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам,
- ☐ формирование единой информационной среды для обеспечения взаимопользования ресурсов библиотек Шаройского муниципального района,
- ☐ методическое и консультативное обслуживание библиотек,
- ☐ содействие в материально-техническом обеспечении библиотек.

2. Компетенция и обязанности органов местного самоуправления в сфере организации библиотечного обслуживания населения

2.1. К компетенции органов местного самоуправления (представительных органов, главы и администрации муниципального образования) относится:

- контроль за соблюдением реализации прав граждан на библиотечное обслуживание,
- утверждение нормативов на организацию и функционирование библиотек размещение библиотек с учетом географических, климатических, этнических особенностей территории, специфики обслуживания социально и экономически незащищенных групп,
- установление гарантированного финансирования муниципальных библиотек на основе социальных нормативов,
- контроль за соблюдением законодательства в деятельности библиотек, без вмешательства в их творческую деятельность,
- принятие и организация выполнения планов, программ социально- экономического развития в части организации библиотечного обслуживания населения, и целевых программ развития библиотечного дела,
- формирование и размещение муниципального заказа на предоставление общедоступных библиотечных и информационно-библиографических услуг населению,
- определение видов документов, входящих в состав местного обязательного экземпляра,
- контроль за распределением и доставкой местного обязательного экземпляра в библиотеки,
- установление льгот для библиотек по уплате налогов в части, зачисляемой в местный бюджет,
- присвоение статуса центральных (взрослой и детской) ведущим муниципальным библиотекам,
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных библиотек, в пределах своей компетенции осуществление управления деятельностью библиотек,
- утверждение уставов библиотек муниципального образования, согласование правил пользования, порядка исключения документов из фондов, локальных актов, влекущих за собой финансирование,
- определение целей, задач, направлений, порядка и условий деятельности муниципальных библиотек,
- назначение и увольнение руководителей библиотек,

- утверждение перечня основных (бесплатных) услуг с их обязательным финансированием,
- утверждение перечня и стоимости платных услуг, регулирование цен и тарифов на услуги, оказываемые библиотеками,
- передача в оперативное управление муниципального имущества, необходимого для выполнения закрепленных функций (здание, оборудование, библиотечные фонды), осуществление контроля за его использованием.

2.2. Органы местного самоуправления на основании ФЗ №78 «О библиотечном деле» обеспечивают:

- финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек,
- реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов отвечают за межмуниципальное сотрудничество в вопросах организации библиотечного обслуживания населения.

3. Участие населения в организации библиотечного обслуживания

3.1. Участие населения муниципального образования в вопросах, связанных с организацией библиотечного обслуживания осуществляется в рамках закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», гл.5.

3.2. Вопросы, связанные с организацией библиотечного обслуживания населения Шаройского муниципального района, по инициативе органов местного самоуправления, глав муниципальных поселений, населения, могут выноситься для обсуждения на местный референдум, сход, публичные слушания, собрания, конференции граждан. Для выявления мнения населения по вопросам организации библиотечного обслуживания может проводиться опрос граждан.

3.3. Библиотеки по окончании года проводят публичный отчет перед населением посредством опубликования итогов в СМИ, издания отчетов, проведения Дней открытых дверей, выступлений на сходах, собраниях и т.п.

3.4. При библиотеке может быть создан попечительский или наблюдательный совет для осуществления коллегиального управления.

4. Виды библиотек

4. 1. В соответствии со ст. 4 федерального закона №78-ФЗ «О библиотечном деле» на территории Шаройского муниципального района библиотечное обслуживание населения осуществляют 5 библиотеки, включая 1 центральную библиотеку.

Межбиблиотечное взаимодействие

5.1. Шаройская районная библиотека вправе создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы, муниципальные, межмуниципальные библиотечные системы), которые могут иметь права юридических лиц и действовать на основании своих уставов или, не являясь юридическими лицами, действовать на основании договоров о совместной деятельности.

5.2. Объединения юридических лиц являются некоммерческими организациями, создаются и действуют в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Управление объединением юридических лиц осуществляется в соответствии с учредительными документами объединения.

5.3. Муниципальное учреждение Шаройская централизованная библиотечная система» является единым библиотечным учреждением, объединяющим 5 сельских библиотек,

- получение и регистрацию обязательного местного экземпляра документов,
- формирование, организация хранения и использования фондов (предоставления документов пользователям).

В целях организации взаимодействия библиотечных ресурсов муниципальных библиотек- осуществляют:

- функционирование межбиблиотечного абонеента,
- создание и ведение сводного каталога,
- создание автоматизированных баз данных,
- организацию внестационарного обслуживания,
- внутри системный библиотечный книгообмен,
- депозитарное хранение малоиспользуемых документов.

В целях оказания методической помощи муниципальным библиотекам осуществляют:

- обучение кадров,
- помощь в практической деятельности библиотек - филиалов,
- анализ работы, выявление и распространение инновационного опыта работы.

Организационно-управленческая функция центральной улусной библиотеки:

- определение основных направлений деятельности системы, создание перспективных планов, программ, концепций,
- текущее планирование, контроль над выполнением планов,
- ведение сводной статистической отчетности,
- координация работ библиотек-филиалов,
- осуществлять участие библиотек ЦБС на конкурсной или иной основе в разработке и реализации программ развития библиотечного дела,
- определять структуру библиотек, штатов, оплату труда работников,
- бухгалтерский учет и отчетность.

7.2. Функции поселенческих библиотек в том числе сельских:

- библиотечное обслуживание населения территории в соответствии с принятыми нормативами и закрепленной зоной обслуживания,
- организация обслуживания документами и библиографической информацией на основе принципов общедоступности и бесплатности,
- обеспечивать сохранность материальной и технической базы библиотеки,
- определение основных направлений и деятельности библиотеки, ведение учета, планирование и отчетности,
- координация работы с местной администрацией, администрацией ЦБС,
- повышение квалификации специалистов через семинары, курсы, мастер-классов, научно-практических конференций.

8. Услуги

8.1. В целях обеспечения функционирования и развития наслегов, удовлетворения информационных, образовательных, культурных, досуговых потребностей населения и реализации прав граждан на библиотечное обслуживание, библиотеки Шаройской районной библиотеки оказывают услуги.

8.2. Основные услуги, финансируемые из местного бюджета муниципального заказа, предоставляются пользователю бесплатно.

Дополнительные услуги предоставляются на платной основе в соответствии с утвержденными учредителями перечнями и тарифами.

8.3. Шаройская районная библиотека может оказывать дополнительные разрешенную предпринимательскую деятельность, направленную на достижение цели, если это не идет в ущерб их основной деятельности.

8.4. Доход от платных услуг и от предпринимательской деятельности учитывается в отчетности БНК, перечень утверждается администрацией библиотеки и контролируется органами власти Шаройского муниципального района».

9. Комплектование, сохранение и использование библиотечных фондов. Обязательный бесплатный местный экземпляр документов

9.1. Библиотечные фонды, зарегистрированные в государственных учетных формах, являются историческим, культурным и научным достоянием населения Шаройского муниципального района, и является муниципальной собственностью.

9.2. На особом режиме хранения и использования находятся следующие коллекции:

- архивы местной печати и районные фонды, формируемые на основе обязательного местного экземпляра печати,
- рукописные материалы, входящие в фонды библиотек, являющиеся составной частью Архивного фонда РФ,
- особо ценные и редкие документы, являющиеся памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Комплектование библиотечных фондов осуществляется способами, закрепленными ст.7 закона № 110-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов Чеченской Республики. Библиотеки, в соответствии со ст. 13 ФЗ № 78 «О библиотечном деле» самостоятельно определяют источники комплектования своих фондов.

9.4. Комплектование Шаройской районной библиотеки осуществляется централизованно национальной библиотекой ЧР, на основе договора о межбиблиотечном взаимодействии либо самостоятельно в соответствии с Уставом.

9.5. Формирование системы обязательного бесплатного местного экземпляра документов производится в целях наиболее полного комплектования и постоянного хранения библиотечно-информационного фонда Шаройской районной библиотеки как части культурного достояния народов ЧР.

9.6. Центральная улусная библиотека МКУ Шаройской районной библиотеки обеспечивает комплектование, регистрацию, учет и сохранность обязательного бесплатного местного экземпляра документов Шаройской районной библиотеки, а также передачу информации в электронном или машинописном виде в Национальную библиотеку ЧР для формирования сводного каталога.

9.7. Каждый производитель документов, вышедших на территории Шаройского района, предоставляет обязательный экземпляр всех видов изданий в Национальную библиотеку ЧР, выполняющую функции книжной палаты Чеченской Республики, на основании Федерального Закона «Об обязательном экземпляре документов».

9.8. Каждый производитель документов, вышедших на территории Шаройского муниципального района, предоставляет обязательный бесплатный экземпляр всех видов изданий в Национальную библиотеку ЧР, на которую возлагаются функции книжной палаты Шаройского муниципального района.

9.9. Производители документов обязаны предоставлять обязательный экземпляр безвозмездно. Ст.№1 ФЗ РФ «Об обязательном экземпляре документов»

10. Функционирование на базе муниципальных библиотек Центров муниципальной информации и информации по вопросам местного самоуправления.

10.1. Органы местного самоуправления предоставляют в Шаройской районной библиотеке обязательный бесплатный экземпляр документов представительного и исполнительного органов власти, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера.

10.2. Сбор, хранение и предоставление в пользование населению обязательного экземпляра документов представительного и исполнительного органов местного самоуправления осуществляется библиотеками МКУ «Шаройской районной библиотеки» на основании письма Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации «Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления» от 23 сентября 1997 г. №А4-10002ПК.

10.3. На базе центральных библиотек Шаройского муниципального района создаются центры муниципальной информации органов местного самоуправления районов. На базе сельских поселений создаются центры муниципальной информации органов местного самоуправления сельских поселений.

10.4. Виды документов, издаваемые органами, должностными лицами местного самоуправления, входящие в состав обязательного экземпляра, определены в ст.8 Закона №110-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в МКУ «Шаройской районной библиотеки», Шаройского муниципального района».

10.5. Органы местного самоуправления, предоставляя правовые акты органов, должностных лиц местного самоуправления в муниципальные библиотеки, тем самым осуществляют процедуру обнародования актов, необходимую для их вступления в силу.

11. Деятельность Шаройской районной библиотеки.

11.1. Деятельность Шаройской районной библиотеки направлена на выявление, сбор и распространение знаний Чеченской Республики в целом и муниципальном образовании, зафиксированных в разных видах документов.

11.2. Деятельность осуществляют все сельские библиотеки и районная библиотека Шаройского муниципального района, центром библиотечного района является Шаройская районная библиотека с.Химой.

11.3. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- формирование наиболее полных коллекций документов и местной печати,

- ведение учета и регистрации вновь вышедших на территории Шаройского муниципального района документов,
- информирование о документах и предоставление их в пользование,
- ведение научно-исследовательской, научно-методической деятельности,
- составление и издание библиографических пособий и информационных материалов по району.

12. Финансовые и имущественные отношения

12.1. Финансовые средства Шаройской районной библиотеки образуются за счет средств муниципального бюджета, средств, поступающих от оказания платных услуг, целевых средств, добровольных пожертвований и иных поступлений и доходов в соответствии с законодательством РФ, ЧР.

12.2. Учредитель Шаройской районной библиотеки берет на себя обязательства по ее финансированию и материально-техническому обеспечению, что закрепляется в

учредительных документах библиотеки. Выполнение функций библиотеки, закрепленные уставом, обеспечивается финансированием из средств муниципального бюджета на основе нормативов финансирования, определенных в установленном порядке, либо в рамках муниципального заказа в соответствии с объемом ее деятельности.

12.3. Библиотека по согласованию с учредителем определяет направления использования средств, полученных ими за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

12.4. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности (оказания дополнительных платных услуг, мер по экономической защите фонда), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение библиотеки, расходуются в соответствии с утвержденным учредителем порядком и учитываются на отдельном балансе.

12.5. Финансирование межмуниципального взаимодействия по вопросам организации библиотечного обслуживания осуществляется на основе соглашений между органами местного самоуправления.

12.6. За библиотекой в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его уставом учредитель закрепляет на праве оперативного управления здания, оборудование библиотечные фонды, а также иное необходимое имущество.

12.7. Библиотека на правах оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законодательством.

13. Учет, отчетность и контроль

13.1. Шаройская районная библиотеки в установленном порядке осуществляют оперативный учет результатов своей работы.

13.2. Шаройская районная библиотеки ведут статистическую отчетность, статистические и информационные отчеты предоставляют в центральную муниципальную библиотеку в соответствии с утвержденным порядком.

13.3. Бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность осуществляет районная библиотека.

13.4. Шаройская районная библиотеки осуществляют учет исполнения смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

13.5. Контроль за исполнением законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы местного самоуправления Шаройского муниципального района.

14. Трудовые отношения, меры социальной поддержки работников библиотек

14.1. Трудовые отношения в коллективах Шаройской районной библиотеки, внутри библиотечных систем регулируются законодательством о труде РФ.

14.2. Доплаты, надбавки работникам библиотеки осуществляются в соответствии с настоящим положением, коллективными договорами, согласованными учредителями, иными муниципальными правовыми актами из бюджетов муниципальных образований.

14.3. Коэффициент доплат и порядок их установления работникам библиотеки, в должностные обязанности которых входит методическое обеспечение библиотеки в пределах муниципального образования, утверждается в размере не менее ____ процентов от должностного оклада.

14.4. Работникам библиотек устанавливаются процентные надбавки за непрерывный стаж работы в размере 5 процентов от оклада за первые пять лет, 5 процентов за каждые последующие пять лет, но не более 30 процентов.

В стаж работы на получение надбавки за выслугу лет включается время работы в библиотеках
14.5. За наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации, ЧР отраслевых (ведомственных) знаков отличия предусматриваются повышающие коэффициенты согласно приказа Министерства труда и социального развития района от 14 октября 2008г. №563- ОД «Об утверждении Рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в сельской местности и арктических улусах» в следующих размерах:

Почетное звание «Заслуженный» - не менее 0,20

Отраслевой (ведомственный знак отличия «Отличник культуры») - не менее 0,10

Почетное звание - не менее 0,20

Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени устанавливается в случае если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени. Повышающие коэффициенты за ученую степень, почетные звания, отраслевые (ведомственные) знаки отличия суммируются по каждому из оснований.

Повышающие коэффициенты к окладу за наличие почетного звания, отраслевых (ведомственных) знаков отличия применяются по основной работе только по одному из оснований.