

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАРОЙСКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШАРОЙСКОЙ РАЙОННОЙ БИБЛИОТЕКИ
З.Ю.ДЖАВАТХАНОВА



15 января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ

**МКУ «ШАРОЙСКОЙ РАЙОННОЙ БИБЛИОТЕКИ»
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения.

1.1. Шаройская районная библиотека Шаройского муниципального района входит в состав Муниципального казённого учреждения. Полное наименование библиотеки – Муниципальное казенное учреждение «Шаройская районная библиотека» Шаройского муниципального района.

1.2. Деятельность Шаройской районной библиотеки руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом «О библиотечном деле», Положением о работе МКУ «Шаройской районной библиотеки», настоящим Положением.

1.3. Шаройской районной библиотеки осуществляет библиотечное обслуживание пользователей, проживающих на территории муниципального образования Шаройского муниципального района.

1.4. В структуру Шаройской районной библиотеки входят: Детский отдел обслуживания, Методико-библиографический отдел, Отдел комплектования и обработки литературы.

1.5. Шаройская районная библиотека расположена по адресу:

с. Химой, Шаройский муниципальный район, улица Школьная 3.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Шаройской районной библиотеки.

2.1. Основными целями и задачами деятельности Шаройской районной библиотеки являются:

2.1.1. Создание необходимых условий на реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание. Обеспечение свободного доступа пользователей к знаниям, информации.

2.1.2. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, обеспечение сохранности и эффективного использования фондов.

2.1.3. Участие в развитии территории своего района совместно с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и прочими организациями.

2.1.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, безработных, пенсионеров и т.д.

2.1.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, экологических, правовых знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня, творческих способностей.

2.1.6. Формирование положительного имиджа библиотеки в сознании населения, представителей местных органов власти и управления, общественных организаций, средств массовой информации.

2.1.7. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей, методическое обеспечение деятельности библиотек на основе единых принципов: научности, активности, рекомендательной, оперативности, дифференцированного подхода.

2.2. Предметом деятельности библиотеки является организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей.

3. Основные функции Шаройской районной библиотеки.

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания литературы и иных источников информации. Комплектование фонда библиотек района. Организация его сохранности, использования и изучения. Проверка фонда.

3.2. Организация и пропаганда единого справочно-библиографического аппарата Шаройской районной библиотеки. Бесплатное предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования (выставки, обзоры, библиографические дайджесты, указатели, Дни и Часы информации и т.д.).

3.3. Осуществление оперативного информационно-библиографического обслуживания пользователей Шаройской районной библиотеки и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернета. Организация массового, коллективного и индивидуального информирования пользователей библиотеки.

3.4. Пропаганда и популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей.

3.5. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.

- 3.6. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки и библиотек района. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.
- 3.7. Изучение читательского спроса. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.
- 3.8. Организация и работа любительских клубов и объединений по интересам.
- 3.9. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.
- 3.10. Предоставление населению дополнительных платных услуг, перечисленных в Уставе Шаройской районной библиотеки, Перечне платных услуг библиотеки.
- 3.11. Реклама библиотеки: информация о библиотеке, ее услугах с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей и стимулирования спроса на услуги, поднятия престижа библиотеки.
- 3.12. Организация социологических исследований по различным направлениям деятельности библиотек района. Проведение или участие в маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела, изучения читательского спроса, и т.д.
- 3.13. Оказание методической помощи библиотекам района. Организация системы повышения квалификации библиотекарей через семинары, творческие лаборатории, школы передового опыта и т.п.
- 3.14. Составление программ деятельности библиотек, планов и отчетов.
- 3.15. Осуществление координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности района.
- 3.16. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность Шаройской районной библиотеки.

4. Организация работы и управление.

- 4.1. Шаройская районная библиотека является структурным подразделением Муниципального казённого учреждения Шаройской районной библиотеки и работает под непосредственным руководством директора Шаройской районной библиотеки.
- 4.2. Шаройской районной библиотекой руководит заведующий методическим кабинетом районной библиотекой (он же - заместитель директора Шаройской районной библиотеки) и заведующий отделом обслуживания). Он несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы Шаройской районной библиотеки.

4.3. Распорядок работы Шаройской районной библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором.

5. Права и обязанности Шаройской районной библиотеки.

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

5.1.4. Представлять библиотеку в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиотечной деятельности.

5.1.5. Вести в установленном порядке сотрудничество с другими библиотеками.

5.1.6. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.7. Проверять и контролировать работу сельских библиотек.

5.1.8. Пользоваться всеми льготами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Законом Чеченской Республики «О библиотечном деле в РФ».

5.2. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством РФ о труде.

5.3. Библиотека ответственна за сохранность фонда. Сотрудник библиотеки, виновный в причинении ущерба, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Сотрудники библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Шаройской районной библиотеки.

6. Порядок реорганизации и ликвидации библиотеки.

6.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Шаройской районной библиотеки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Шаройской районной библиотеки создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива библиотеки и уведомляет не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Имущество ликвидируемой библиотеки остается в муниципальной собственности района.

6.5. Запрещается разгосударствление, перепрофилирование, приватизация библиотеки, включая помещения, здание.

6.6. Неправомерное решение о ликвидации или реорганизации Шаройской районной библиотеки может быть обжаловано в суде.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и утверждаются директором Шаройской районной библиотеки.